

**ДОГОВОР**  
**УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № \_\_\_\_\_**

по \_\_\_\_\_ г. Иваново

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Многофункциональное предприятие жилищного хозяйства № 1 », именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Корягиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество собственника или наименование организации)  
являющийся(аяся) собственником \_\_\_\_\_

(нежилого(ых) помещения(й), квартир(ы) № \_\_\_\_, комнат(ы) в коммунальной квартире № \_\_\_\_)  
общей площадью \_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_ кв. м, далее именуемое «Помещение»,  
расположенное на \_\_\_\_ этаже \_\_\_\_ - этажного многоквартирного дома (далее – Дом) по адресу:  
г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, на основании

\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты правоустанавливающего документа)

или его представитель в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в  
дальнейшем «Собственник», с другой стороны, вместе именуемые далее «Стороны»,  
заключили настоящий Договор управления Домом (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в Доме, указанного в протоколе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ и хранящегося \_\_\_\_\_

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для Собственников помещений в Доме.

1.3. Стороны устанавливают отчетным финансовым периодом по настоящему Договору с 01 января по 31 декабря.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение со стороны Управляющей организации благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества Дома, а также регулирование предоставления собственникам и иным законным пользователям жилых (нежилых) помещений (далее - иные лица) жилищно-коммунальных услуг, соответствующих установленным государственным стандартам и нормативам.

2.2. Управляющая организация обязуется по заданию Собственника выполнять работы и оказывать услуги по управлению Домом, содержанию и ремонту его общего имущества, предоставлять коммунальные услуги (далее - Услуги) Собственнику и иным лицам в отношении Дома, а также услуги направленные на сбережение и повышение эффективности потребления коммунальных ресурсов при использовании общего имущества.

2.3. Состав общего имущества Дома, в отношении которого осуществляется управление, его состояние, а также границы эксплуатационной ответственности между общим имуществом

Дома и личным имуществом Собственника указаны в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью Договора.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация, исходя из требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, с наибольшей выгодой для Собственника, в строгом соответствии с установленными для жилищно-коммунальной сферы государственными техническими регламентами, стандартами, правилами, нормами и нормативами, обязана:

3.1.1. Определить способ оказания Услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома (в том числе и услуги по управлению домом) в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников. Выбрать, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме на условиях, наиболее выгодных для Собственников. Заключить договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме. Подготовить задание для исполнителей Услуг и работ. Перечень данных работ и услуг определяется приложением 3 к настоящему Договору. Осуществлять расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ).

3.1.2. Изменить размер платы в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества в порядке установленным Правилами содержания общего имущества в доме и Правилами предоставления коммунальных услуг, утв. Правительством РФ.

3.1.3. Предоставлять иные услуги, предусмотренные решением общего собрания собственников.

3.1.4. На основании проводимых в течение текущего года технических осмотров Дома готовить предложения по содержанию, текущему и капитальному ремонту (реконструкции) общего имущества дома, планируемых Управляющей организацией на новый календарный год. Подготовить предложения о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для Собственников, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора.

В срок до 1 декабря текущего года внести эти предложения на утверждение общего собрания Собственников.

Обеспечить ознакомление Собственников с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества Дома и пользования этим имуществом, а также организовать предварительное обсуждения этих проектов.

3.1.5. Готовить ежегодный письменный отчет Управляющей организации о выполнении договора управления Домом в соответствии с Приложением № 6, включающий информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Предоставлять указанный отчет Собственникам для ознакомления, путем размещения отчета в местах, определенных общим собранием собственников.

3.1.6. Выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.7. Незамедлительно устранять аварии, приводящие к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как промочки помещений и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.8. Принимать, хранить техническую документацию на многоквартирный дом и иных связанных с управлением Домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в доме, а также актуализировать и восстанавливать при необходимости. По требованию Собственника, предоставлять их заверенные копии, а так же копии лицевого счета, протоколов общих собраний Собственников, и иных документов, имеющих отношение к данному Договору. Плата взимается за предоставление каждой страницы копии указанных документов, в соответствии с утвержденным Управляющей организацией Прейскурантом.

Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о Собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в Доме на основании договоров (по решению общего собрания Собственников), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

3.1.9. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.10. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Дома, а в случае личного обращения - в момент обращения.

3.1.11. В случае невыполнения работ или непредоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на досках объявлений или информационных стендах Дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.2. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником. Недостаток и дефект считаются выявленными, если указанный факт установлен актом нарушения качества работ, подписанного обеими сторонами.

3.1.13. От своего имени и в интересах Собственников заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями, а также энергосервисные договоры, направленные на сбережение и повышение эффективности потребления коммунальных ресурсов, существенные условия которого указаны в приложении № 7 к настоящему Договору.

Заключать договоры на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем.

Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров ресурсоснабжения, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, за соблюдением условий энергосервисного договора, а также осуществлять контроль за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

Вести претензионную, исковую работу при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме.

3.1.14. Начислять обязательные платежи и взносы, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оформлять платежные документы и направлять их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату Услуг Управляющей организации с последующей их корректировкой.

Осуществлять расчеты с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида.

3.1.15. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания в платежных документах, на досках объявлений или информационных стендах Дома.

3.1.16. Осуществлять допуск индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.17. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения, в котором указываются:

- предполагаемые дата и время работы;
- номер телефона, по которому Собственник вправе согласовать иную дату и время проведения работ, но не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления;
- вид работ, которые проводятся;
- сроки проведения работ;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за проведение работ.

3.1.18. Исходя из существующих технических нормативов и требований, реального состояния общего имущества Дома, направлять Собственнику предложения о проведении капитального ремонта общего имущества Дома с указанием необходимого объема работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.19. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления такой оплаты с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, а также документы о начислении установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.20. На основании заявки Собственника в порядке и сроки, установленные в п.п. 6.2 настоящего Договора, направлять своего сотрудника для составления акта(ов) о непредоставлении или некачественном предоставлении Услуг и (или) нанесении ущерба общему имуществу Дома.

3.1.21. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Домом документы вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу в соответствии с разделом 8 Договора.

3.1.22. Вести претензионную и исковую работу в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неуплаты и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой жилищно-коммунальных услуг.

3.1.23. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности Управляющей организации (в части исполнения Договора управления Домом), о выполняемых работах и услугах по содержанию и ремонту общего имущества Дома, порядке и условиях их предоставления, о стоимости данных Услуг и работ, а также о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731.

3.1.24. Управляющая организация обязана выполнять требования Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731.

### **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время в занимаемое им помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния инженерного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварии – в любое время.

3.2.2. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

### **3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за Услуги Управляющей организации с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений в Доме, принятому в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В рамках исполнения настоящего Договора рассматривать любые предложения Управляющей организации и принимать по ним соответствующие решения.

3.3.3. Обеспечить в свое отсутствие контролируемый доступ в помещение для производства текущих и аварийных работ.

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей без разрешительной документации;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать дополнительные секции приборов отопления, электробытовые приборы и машины, превышающие допустимую суммарную мощность и указанную в приложении №8
- в) не использовать теплоноситель из системы отопления на бытовые нужды;
- г) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования, в порядке установленном жилищным законодательством;
- д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- е) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- ж) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;
- з) не допускать сброса веществ и предметов в канализацию, которые могут засорить либо повреждать канализационный трубопровод и другие элементы канализации;
- и) не использовать общее имущество Дома без решения общего собрания Собственников;
- к) не допускать совершения любых действий, приводящих к причинению вреда общему имуществу Дома и(или) имуществу Собственников;

3.3.5. Предоставить Управляющей организации в течение 3 рабочих дней с момента наступления соответствующего обстоятельства следующие сведения:

а) о количестве граждан, проживающих в жилых помещениях, включая временно проживающих;

б) об изменении количества граждан, проживающих в жилых помещениях, включая временно проживающих.

3.3.6. Обеспечить доступ работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) в принадлежащее ему помещение для осмотра технического состояния инженерного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Доме.

3.3.8. Предоставлять в управляющую организацию по требованию копии правоустанавливающих документов на помещение.

#### **3.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. Получать от ответственных лиц информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных Услуг и (или) выполненных работ; проверять объемы, качество и периодичность оказания Услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы); требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых Услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

3.4.3. Требовать уменьшения размера платы за Услуги Управляющей организации в соответствии с п. 3.1.2 настоящего Договора.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору, за исключением случаев, когда собственники помещений не приняли решение о выполнении и финансировании работ, необходимых для содержания общего имущества в надлежащем состоянии и это привело к причинению вреда собственникам помещений.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.5. настоящего Договора.

### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

4.1. Размер платы за Услуги устанавливается ежегодным общим собранием собственников помещений в Доме, на срок один год с учетом предложений Управляющей организации. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме не провели ежегодное общее собрание либо на ежегодном общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, стоимость работ по содержанию и текущему ремонту на следующий календарный год индексируется на величину показателя изменения уровня потребительских цен (показатель инфляции)

Размер платы за Услуги устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и

(или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами.

4.4. Плата за Услуги Управляющей организации вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

4.5. Оплата Услуг Управляющей организации по настоящему Договору осуществляется на основании выставяемого Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц).

4.6. Выставляемый Управляющей организацией платежный документ должен соответствовать Правилам, Утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

4.7. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за Услуги Управляющей организации.

4.8. В случае выполнения работ и оказания услуг, указанных в Приложении 3 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и (или) невыполнения части работ в Доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за Услуги в соответствии с Правилами содержания общего имущества Многоквартирного дома, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производится перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.11. Капитальный ремонт общего имущества Дома проводится только на основании решения общего собрания собственников помещений в Доме.

Решение общего собрания собственников помещений в Доме о капитальном ремонте общего имущества Дома (далее - решение) принимается с учетом предложений Управляющей организации.

Решение определяет необходимость капитального ремонта, срок начала капитального ремонта, необходимый объем работ, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация несет ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за Услуги Управляющей организации и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п.

5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в

размере и в порядке, которые установлены ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Собственник помещения обязан добровольно возместить Управляющей организации понесенные убытки.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный жизни, здоровью, имуществу Собственника и общему имуществу Дома, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Управляющая организация не несет ответственности за вред, причиненный имуществу дома и (или) имуществу Собственник, в случае несоблюдения Собственник требований, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего Договора.

5.6.1. Управляющая организация не несет ответственности за вред, причиненный имуществу дома и (или) имуществу Собственников и третьих лиц, в случае, когда Собственник помещений не принял решение о выполнении и финансировании работ, необходимых для содержания общего имущества в надлежащем состоянии.

## **6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником посредством:

6.1.1. Получения от Управляющей организации информации в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731.

6.1.2. Реализации прав Собственника, указанных в п.п. 3.4.1 и 3.4.2 настоящего Договора.

6.1.3. Подачи в устном и (или) письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения.

6.1.4. Составления актов о нарушении условий Договора.

6.1.5. Участия Собственника и Управляющей организации в осмотрах общего имущества с целью определения технического состояния этого имущества и подготовки предложений по его ремонту.

6.1.6. Участия Собственника и Управляющей организации в осмотрах общего имущества с целью выявления неправомерного нахождения в местах общего пользования, т.е. без решения общего собрания собственников помещений в Доме, имущества Собственников и третьих лиц.

6.1.7. Участия Собственника в приемке всех видов работ и услуг, в том числе по подготовке Дома к сезонной эксплуатации.

6.2. В случаях нарушения качества Услуг Управляющей организацией, причинения вреда жизни, здоровью, имуществу Собственника и общему имуществу Дома составляется акт о нарушении условий Договора по форме, указанной в приложении 7 к настоящему Договору.

Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из 3 человек, включая Собственников (нанимателей) помещения, представителей Управляющей организации.

Акт составляется не менее чем в 2 экземплярах. Один экземпляр акта вручается под роспись Собственнику (нанимателю) либо представляющему его лицу.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**



7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

- по инициативе Собственника в случае:

отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купи-продажи, мены, ренты и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложения соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позднее чем за два месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания, с решениями собственников помещений, подтверждающего правомерность принятого решения;

принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об отказе от исполнения настоящего Договора, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора. Неисполнение условий настоящего Договора должно быть подтверждено в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за один месяц до расторжения договора в случае если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Управляющей организации; военные действия; террористические акты и иные независимые от Управляющей организации обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Управляющей организации; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств; банкротство Управляющей организации.

Собственник (и) помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.1.4. В случае смерти Собственника – со дня смерти.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлении одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать:

- со стороны собственников – в соответствии с принятым общим собранием собственников помещений многоквартирного дома решением;

- со стороны управляющей организации – в соответствии с ее решением.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок.

7.3. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.4. Расторжение договора не является основанием для прекращения обязательств Сторон, возникших во время его действия и не исполненных к моменту его расторжения.

7.5. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения договора.

7.6. Изменение и расторжение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ДОМ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ ДОМОМ**

8.1. В случае принятия собранием решения о смене способа управления Домом, истечения срока Договора или досрочного его расторжения уполномоченное собранием лицо, орган управления товарищества или кооператива в течение 5 рабочих дней направляет организацию, ранее управлявшую таким Домом, а также в орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление регионального государственного жилищного надзора, орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - орган государственного жилищного надзора (орган муниципального жилищного контроля)), уведомление о принятом на собрании решении с приложением копии этого решения.

Указанное уведомление должно содержать наименование организации, выбранной Собственниками для управления Домом, ее адрес, а в случае непосредственного управления Собственниками - сведения об одном из собственников, указанном в решении собрания о выборе способа управления Домом.

8.2. Организация, ранее управлявшая Домом и получившая предусмотренное пунктом 8.1. Договора уведомление, передает в порядке, предусмотренном пунктом 8.5., техническую документацию на Дом, иные документы, связанные с управлением Домом, а также сведения, указанные в подпункте п. 3.1.10. Договора, организации, выбранной Собственниками для управления Домом, органу управления товарищества или кооператива либо в случае непосредственного управления одному из Собственников, указанному в решении собрания о выборе способа управления Домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику по акту приема-передачи не позднее чем за тридцать дней до прекращения Договора.

8.3. Техническая документация на Дом и иные документы, связанные с управлением Домом, подлежат передаче в составе, предусмотренном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Подлежащие передаче документы должны содержать актуальные на момент передачи сведения о составе и состоянии общего имущества Собственников в многоквартирном доме.

8.4. В случае отсутствия у ранее управлявшей Домом организации одного или нескольких документов, входящих в состав технической документации, иных документов, связанных с управлением Домом, указанных в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, которые были переданы ей в установленном порядке, такая организация обязана в течение 3 месяцев со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 8.1. Договора, принять меры к восстановлению таких документов и в порядке, предусмотренном пунктом 8.5. Договора, передать их по отдельному акту приема-передачи организации, выбранной Собственниками для управления Домом, органу управления товарищества или кооператива либо в случае непосредственного управления одному из Собственников, указанному в решении собрания о выборе способа управления Домом.

8.5. Организация, ранее управлявшая Домом, любым способом, позволяющим достоверно установить, что сообщение исходит от указанной организации, а также подтвердить его получение, уведомляет о дате (не ранее чем через 7 дней со дня направления сообщения), времени и месте передачи технической документации на Дом и иных связанных с управлением Домом документов организацию, выбранную Собственниками для управления Домом, органу управления товарищества или кооператива либо в случае непосредственного управления одному из Собственников, указанного в решении собрания о выборе способа управления Домом.

Передача технической документации на Дом и иных связанных с управлением Домом

документов осуществляется по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о дате и месте его составления и перечень передаваемых документов.

8.6. Имеющиеся разногласия по количественному и (или) качественному составу технической документации на Дом и иных связанных с управлением Домом документов, подлежащих передаче, отражаются в акте приема-передачи. Копия акта подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора (орган муниципального жилищного контроля) в течение 3 дней со дня его подписания передающей и принимающей сторонами.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Все споры, возникшие из Договора или связанные с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор заключен и вступает в действие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_\_

10.2. Все другие вопросы, не урегулированные данным Договором, решаются на основе законодательства Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах и содержит 8 приложений.

Приложения:

1. Приложение 1 - Состав общего имущества многоквартирного дома, границы эксплуатационной ответственности.
2. Приложение 2 - Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом.
3. Приложение 3 - Размер платы за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества.
4. Приложение 4 - Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома.
5. Приложение 5 - Формы актов, необходимые при исполнении Договора.
6. Приложение № 6-Форма отчета.
7. Приложение №7-Условия энергосервисного договора
8. Приложение 8- Допустимая разрешенная (суммарная) мощность при использовании электрооборудования в жилом помещении

## РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник (представитель  
собственника):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: (когда) \_\_\_\_\_,  
(кем) \_\_\_\_\_

Управляющая организация:

ООО «МПЖХ № 1»

Юридический адрес: г.Иваново

пр.Ленина,д.38,

Фактический адрес: г.Иваново,  
пр.Ленина,д.38  
М. П.

Приложение № 1 к договору управления многоквартирным домом № \_\_\_ по  
ул. \_\_\_\_\_ г.Иваново  
СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

1. Год постройки 19 \_\_\_\_\_.
2. Фундамент (тип и материал) - \_\_\_\_\_.
3. Несущие стены (материал) - \_\_\_\_\_.
4. Перекрытия (материал) - \_\_\_\_\_.
5. Крыша (материал кровли, площадь) - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ кв.м.
6. Балконные плиты, лоджии (наличие, шт., материал) - ж/б плиты \_\_\_\_\_ шт.
7. Несущие колонны (наличие, шт.) - \_\_\_\_\_.
8. Ограждающие ненесущие конструкции - \_\_\_\_\_.
9. Окна в помещениях общего пользования (шт.) - \_\_\_\_\_ шт.
10. Двери в помещениях общего пользования (шт.) - \_\_\_\_\_ шт.
11. Иные ограждающие и несущие конструкции - \_\_\_\_\_.
12. Межквартирные лестничные площадки (шт.) - \_\_\_\_\_ шт.
13. Инженерное и иное оборудование (нужное подчеркнуть): системы холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, отопления (состоящей из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях), мусоропровод, электроснабжение, тепловой пункт, элеваторный узел, котельная, бойлерная, насосы (кол-во) \_\_\_\_\_, автоматизированная система противопожарной защиты, переговорное запирающее устройство, лифт пассажирский (кол-во) \_\_\_\_\_, лифт грузовой (кол-во) \_\_\_\_\_, иное оборудование \_\_\_\_\_.
14. Нежилые помещения:
  - Подвальное помещение (площадь) - \_\_\_\_\_ кв.м.
  - Техническое подполье (площадь) \_\_\_\_\_ кв.м.
  - Технический этаж (площадь) - \_\_\_\_\_ кв.м.
  - Колясочные (шт., площадь) - \_\_\_\_\_ шт., \_\_\_\_\_ кв.м.
  - Чердак (площадь) - \_\_\_\_\_ кв.м.
  - Технический чердак (площадь) - \_\_\_\_\_ кв.м.
  - Лестницы, лестничные площадки (площадь) - \_\_\_\_\_ кв.м.
  - Коридоры (площадь) - \_\_\_\_\_ кв.м.
15. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета с элементами озеленения и благоустройства:
  - Площадь (по видам и классам покрытия, газоны) - \_\_\_\_\_ кв.м.
  - Контейнерная площадка (площадь) \_\_\_\_\_ кв.м.
  - Элементы благоустройства \_\_\_\_\_.
  - Детская, спортивная площадка \_\_\_\_\_.
  - Иные объекты, расположенные на земельном участке, \_\_\_\_\_.

## Границы эксплуатационной ответственности

Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием помещений в многоквартирном доме определяются:

Управляющая организация	Собственник
1. Внутридомовые системы горячего (при наличии) и холодного водоснабжения, относящиеся к общему имуществу. Стояки горячего (при наличии) и холодного водоснабжения, вводная запорно-регулирующая арматура на ответвлениях от стояков в помещениях собственников, общедомовые приборы учета (при наличии)	1. Ответвления от стояков горячего (при наличии) и холодного водоснабжения после вводной запорно-регулирующей арматуры, запорно-регулирующая арматура, сантехническое оборудование и индивидуальные приборы учёта холодной, горячей (при наличии) воды в помещениях собственников.
2. Внутридомовая система электроснабжения и электрооборудование (за исключением квартирных электросчётчиков и отключающих устройств к ним), общедомовые приборы учета.	2. Электрооборудование и электрические сети после отключающих устройств, отключающие устройства, индивидуальные приборы учёта электрической энергии в этажных щитах (или в помещениях собственников)
3. Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками.	3. Трубопроводы канализации от крестовин или тройника общего стояка в помещениях собственников
4. Внутридомовая система отопления, относящаяся к общему имуществу. Стояки отопления в помещениях собственников, общедомовые приборы учёта (при наличии).	4. Отопительные приборы, подводящие трубопроводы к отопительным приборам, полотенцесушители. Газовые котлы (при наличии), включая трубопроводы, запорно-регулирующая арматура, отопительные приборы (в том числе в коммунальной квартире)
5. По строительным конструкциям - внешняя поверхность стен помещения.	5. По строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру)

Приложение № 2 к договору управления многоквартирным домом № \_\_\_ по  
ул. \_\_\_\_\_ г.Иваново

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
НА МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С  
УПРАВЛЕНИЕМ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Кадастровый план земельного участка
2. Технический паспорт на жилой дом от \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

№ П/ П	Виды работ	Наименование объекта проведения работ
1	<p>-проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;</p> <p>-проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	фундаменты
2	<p>проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;</p> <p>проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;</p> <p>контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	подвалы (при наличии):
3	<p>выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;</p> <p>выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;</p> <p>выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;</p> <p>в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	стены
4	<p>выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;</p> <p>выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;</p> <p>выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит</p>	перекрытия и покрытия

	<p>одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;</p> <p>выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;</p> <p>проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	
5	<p>выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;</p> <p>контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;</p> <p>выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;</p> <p>выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;</p> <p>контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	<p>колонны и столбы (при их наличии)</p>
6	<p>контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;</p> <p>выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;</p> <p>выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;</p> <p>выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	<p>балки (ригели) перекрытий и покрытий</p>
7	<p>проверка кровли на отсутствие протечек;</p> <p>проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;</p> <p>выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных</p>	<p>крыши</p>



	<p>конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;</p> <p>проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;</p> <p>проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;</p> <p>контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;</p> <p>осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;</p> <p>проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;</p> <p>проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;</p> <p>при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.</p> <p>В остальных случаях разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	
8	<p>выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;</p> <p>выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;</p> <p>выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;</p> <p>проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;</p>	лестницы,перегородки

	<p>выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;</p> <p>проверка звукоизоляции и огнезащиты;</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	
9	<p>выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;</p> <p>контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);</p> <p>выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;</p> <p>контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;</p> <p>контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	фасады
10	<p>проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;</p> <p>при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	оконные и дверные заполнения помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме
11	<p>проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	подъезды, технические и вспомогательные помещения
12	<p>проверка состояния основания, поверхностного слоя;</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	полы помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме
13	<p>испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;</p> <p>проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);</p> <p>удаление воздуха из системы отопления;</p> <p>промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>	внутренняя система теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение (при наличии))
14	<p>проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных</p>	системы холодного водоснабжения, горячего водоснабжения (при наличии),

	<p>(общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);</p> <p>постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;</p> <p>контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);</p> <p>восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;</p> <p>контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;</p> <p>контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;</p> <p>промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;</p> <p>очистка и промывка водонапорных баков;</p> <p>промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>	отопления и водоотведения
15	<p>проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;</p> <p>проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;</p> <p>техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;</p> <p>контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.</p>	внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)
16	<p>техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;</p> <p>проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;</p> <p>устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;</p> <p>контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	система вентиляции и дымоудаления (при наличии)
17	<p>проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;</p> <p>при выявлении засоров - незамедлительное их устранение;</p> <p>чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов</p>	мусоропроводы (при наличии)

	<p>мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;  при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений);</p>	
18	<p>организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;  организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;  при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.</p>	<p>внутренняя система  внутридомового газового  оборудования  (при наличии)</p>
19	<p>организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;  обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);  обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);  обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.</p>	<p>лифт (лифты)  (при наличии)</p>
20	<p>сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;  влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;  мытьё окон;  очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков);  проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков.</p>	<p>помещения, входящие в состав  общего имущества в  многоквартирном доме:</p>
21	<p>очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;  сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см;  очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);  очистка придомовой территории от наледи и льда;  очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;  уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.</p>	<p>земельный участок, на котором  расположен многоквартирный  дом, с элементами озеленения и  благоустройства, иными  объектами, предназначенными  для обслуживания и  эксплуатации этого дома (далее -  придомовая территория), в  холодный период года</p>
22	<p>подметание и уборка придомовой территории;  очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;  уборка и выкашивание газонов;  уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.</p>	<p>придомовая территория в теплый  период года:</p>
23	<p>незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;  вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории (при наличии);  организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию,</p>	<p>Вывоз бытовых отходов, в том  числе откачка жидких бытовых  отходов:</p>

пожарная безопасность	<p>осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц (при наличии), лазов (при наличии), проходов (при наличии), выходов (при наличии), систем аварийного освещения (при наличии), пожаротушения (при наличии), сигнализации (при наличии), средств противопожарного водоснабжения (при наличии), средств противопожарной защиты (при наличии), противодымной защиты (при наличии).</p>
	<p>транспортированию и размещению таких отходов.</p>

Приложение № 5 к договору управления многоквартирным домом № \_\_\_\_\_ по  
ул. \_\_\_\_\_ г.Иваново

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «МПЖХ № 1»

АКТ  
ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. \_\_\_\_\_

1.

2.

3.

в присутствии собственника /квартиросъемщика/ кв. № \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ составила настоящий акт о том, что по вышеуказанному адресу согласно заявлению \_\_\_\_\_

выполнены работы  
по \_\_\_\_\_

фио

Заявитель к качеству работ претензий не имеет \_\_\_\_\_  
/подпись заявителя/

Комиссия:

УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ООО «МПЖХ №1»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

АКТ  
О НАРУШЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года  
Комиссия в составе: собственника г. \_\_\_\_\_ /нанимателя/

представителя \_\_\_\_\_, ФИО  
Управляющей организации

ФИО свидетеля

ФИО

адрес: \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о нарушении условий Договора управления Домом.

Дата, время и характер нарушения:

повлекшего за собой причинение вреда жизни, здоровью и имуществу /подчеркнуть причиненный вред и дать его характеристику/

Разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта:

Комиссия: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 6 к договору управления многоквартирным домом №\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г.Иваново**

**ФОРМА ОТЧЕТА**

Отчет о выполнении договора управления по многоквартирному дому

за 20\_\_ г.

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование	Содержание и ремонт (руб.)	Капитальный ремонт (руб.)	Коммунальные услуги (руб.)
1	Задолженность на начало года за ЖКУ			
1.1	население			
1.2	организации			
2	Остаток по выполненным работам на начало отчетного года "-" перевыполнено работ "+" недовыполнено работ			
3	Начислено за ЖКУ			
3.1	население			
3.2	организации			
4	Оплачено за ЖКУ			
4.1	население			
4.2	организации			
5	Задолженность на конец отчетного года за ЖКУ			
5.1	население			
5.2	организации			
6	Выполнено работ (оказано услуг)			
7	Остаток по выполненным работам на конец отчетного года "-" перевыполнено работ "+" недовыполнено работ			

**Таблица №2**

№ п/п	Виды услуг / Статьи затрат, работы	Затраты за отчетный период (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<b>Итого</b>		

Директор:

Корягина О.А.



**Приложение № 7 к договору управления многоквартирным домом № \_\_\_ по  
ул. \_\_\_\_\_ г.Иваново**

**Условия энергосервисного договора**

Наделить управляющую организацию ООО «МПЖХ №1» полномочиями по заключению в интересах и от имени собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу \_\_\_\_\_ энергосервисного договора, направленного на сбережение и повышение энергетической эффективности использования тепловой энергии, с организацией, оказывающей энергосервисные услуги.

Отразить в условиях энергосервисного договора величину экономии тепловой энергии не менее \_\_\_\_\_ Гкал в год, которая должна быть достигнута не позднее 8 лет с момента заключения энергосервисного договора.

Энергосервисный договор заключить на срок не менее 10 лет.

Энергосервисная компания обязана за свой счет реализовать энергосервисные мероприятия.

Цена энергосервисного договора должна формироваться исключительно за счет экономии тепловой энергии и составлять не более 60% от величины такой экономии (в среднем за весь период реализации энергосервисного договора).

Собственники помещений в многоквартирном доме за период действия энергосервисного договора оплачивают тепловую энергию исходя из среднегодового показателя потребления тепловой энергии за три года, предшествующих году заключения энергосервисного договора.

Оплата цены энергосервисного договора осуществляется собственниками помещений в многоквартирном доме по итогам календарного года из средств сэкономленных ими благодаря реализации энергосервисного договора.

**Приложение № 8 к договору управления многоквартирным домом № \_\_\_ по  
ул. \_\_\_\_\_ г.Иваново**

Допустимая разрешенная (суммарная) мощность при использовании электрооборудования в  
жилом помещении